



КАРАР

«30» декабрь 2015й.

№ 7574

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«30» декабря 2015г.

Об утверждении муниципального задания на оказание услуг муниципальным казенным учреждением «Информационно-методический центр системы образования» муниципального района Белокатайский район Республики Башкортостан

В соответствии со ст.69.2. Бюджетного кодекса Российской Федерации администрация муниципального района Белокатайский район Республики Башкортостан **постановляет:**

1. Утвердить и ввести в действие с 1 января 2016 года муниципальное задание Администрации муниципального района Белокатайский район Республики Башкортостан на оказание услуг на 2016 год муниципальному казенному учреждению «Информационно-методический центр системы образования» муниципального района Белокатайский район Республики Башкортостан», (приложение).

Глава Администрации



Мехоношин
П.И.Мехоношин

УТВЕРЖДЕНО
 Постановлением Администрации
 муниципального района Белокатайский район
 Республики Башкортостан
 От « 30 » ДЕКАБРЯ 2015 г. № 1574

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ на 2016 год
 на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)

Муниципальное казенное учреждение «Информационно-методический центр системы образования» муниципального района Белокатайский район Республики Башкортостан (далее ИМЦ)

Главный распорядитель средств бюджета муниципального района: Отдел образования Администрации муниципального района Белокатайский район Республики Башкортостан

1. Определение категорий физических и (или) юридических лиц, являющихся потребителями соответствующих услуг: *все участники образовательного процесса (учащиеся, руководящие и педагогические работники)*
2. Плановый объем оказываемых муниципальных услуг (в натуральных показателях и стоимостных показателях)

№ п/п	Наименование услуги	Единица измерения	Объем услуг за год	Норматив стоимости предоставления муниципальной услуги	
				За счет бюджета района	За счет платы потребителей услуг
1	2	3	4	5	6
	Учебно-методическое сопровождение образовательного процесса	человек	437	2354600	0,00

3. Показатели, характеризующие качество оказываемых муниципальных услуг
 Муниципальная услуга 1. *Учебно-методическое сопровождение образовательного процесса*

№	Показатель качества услуги	Единица измерения	Значение
1	Наличие вариативных форм организации методического сопровождения профессионального уровня (курсы, семинары, методические объединения, конференции, конкурсы, и др.)	%	100
2	Соотношение выполненных заявок от общего количества заявителей, обратившихся за Услугой	%	90

3	Доля аттестованных руководящих и педагогических работников от количества подавших заявление	%	95
4	Количество педагогических работников, участвовавших в профессиональных конкурсах и конференциях разного уровня от общего числа педагогов	%	60
5	Обеспечение необходимых диагностик и мониторингов в образовательной системе района	%	70
6	Количество работников образовательных учреждений, прошедших повышение квалификации (через курсовую подготовку, переподготовку, семинары, мастер-классы, круглые столы и др.), от количества направленных на обучение	%	95
7	Участие ОУ в мероприятиях ИМЦ согласно годового плана	%	90
8	Удовлетворённость заявителей работой специалистов ИМЦ	%	95
9	Систематическое обновление сайта ИМЦ	%	100
10	Наличие обоснованных жалоб на качество предоставления муниципальной услуги со стороны получателей	%	0
11	Доля учащихся, охваченных олимпиадным движением, конкурсами	%	60
12	Обновляемость библиотечного фонда, в том числе, безвозмездные подарки	%	5
13	Наличие финалистов, победителей конкурсов педагогического мастерства (Учитель года, Воспитатель года): Муниципальный уровень Региональный уровень	Кол-во	1 победитель, 2 призера 1 участник или 1 призер

4. Порядок и условия оказания муниципальных услуг.

4.1. Муниципальная услуга оказывается с целью обеспечения заявителей информационно – методической поддержкой, создания условий для формирования педагогических профессиональных компетентностей, обеспечения разнообразия форм повышения квалификации, процедур диагностики профессионального уровня педагогических работников или образовательных систем в целях дальнейшей коррекции; повышения доступности и качества предоставления услуги

Предоставление Услуги осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

1. Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
2. Закон «Об образовании в Российской Федерации»;
3. Закон Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей»;
5. Закон «Об образовании в Республике Башкортостан»;
6. Приказ Минобразования РФ от 04.09.97 N 1831 "О совершенствовании деятельности образовательных учреждений повышения квалификации и профессиональной переподготовки работников образования Российской Федерации"

7. Письмо Министерства образования РФ от 11 марта 2004 года № 03-17ин/36-03 «Рекомендации об организации деятельности муниципальной методической службы в условиях модернизации»;

8. Устав МКУ «ИМЦ системы образования» Белокатайского района, утверждённый Постановлением Главы Администрации муниципального района Белокатайский район Республики Башкортостан от 14 сентября 2012 № 1222

Учреждение работает с 9.00 до 18.00 час в режиме 5 - дневной рабочей недели с перерывом на обед с 13.00 до 14.00.

4.2. Основные процедуры оказания муниципальной услуги:

1. Прием документов, необходимых для оказания муниципальной услуги
2. Первичная проверка заявки и документов; регистрация в журнале заявок (при наличии письменной заявки от заявителя);
3. Рассмотрение документов для установления права на получение муниципальной услуги в течение 1-го дня
4. Оказание муниципальной услуги
5. Подготовка и выдача уведомления об оказании муниципальной услуги:
 - составление справки (в том числе, аналитической), информации, методических рекомендаций;
 - составление заявки и направление на курсовую подготовку и переподготовку;
 - организация и проведение мероприятий (семинаров, конференций, мастер-классов и др.);
 - подготовка и представление аттестационных материалов для рассмотрения на заседании аттестационной комиссии;
 - выдача сертификатов, дипломов по итогам муниципальных мероприятий в рамках муниципальной услуги и др.либо направление мотивированного извещения об отказе в предоставлении муниципальной услуги (не позднее 3-х дней) с момента обращения

4.3. Периодичность оказания муниципальной услуги

Муниципальная услуга предоставляется постоянно в течение года в соответствии с планом работы ИМЦ.

4.4. Порядок информирования потенциальных потребителей об оказании муниципальной услуги

Информирование граждан по вопросам предоставления муниципальной услуги осуществляется в виде индивидуального и публичного информирования в устной или письменной форме.

Ответственными за информирование являются административный и методический персонал ИМЦ.

Информирование о порядке получения информации об услуге осуществляется посредством:

а) информационных стендов (уголков получателей услуг) в ИМЦ, содержащих сведения об услугах, настоящий административный регламент, сведения о графике (режиме) работы ИМЦ;

б) личной и телефонной консультации административного и методического персонала ИМЦ.

Способ информирования	Состав размещаемой (доводимой) информации	Частота обновления информации
Информирование при личном обращении	Работники учреждения во время работы учреждения в случае личного обращения получателей муниципальной услуги предоставляют необходимые разъяснения об оказываемой муниципальной услуге.	По мере обращения
Телефонная консультация	Работники учреждения во время работы учреждения в случае обращения получателей муниципальной услуги по телефону предоставляют необходимые разъяснения об оказываемой муниципальной услуге	По мере обращения
Информация в помещении (информационные стенды)	1. Устав учреждения; 2. Правила внутреннего трудового распорядка; 3. Информация о наименовании, адресе, телефонах, сайте Отдела образования.	По мере изменения информации
Размещение информации в сети Интернет	На официальном сайте Отдела образования belokatayoo.ucoz.org имеется раздел ИМЦ размещаются следующие сведения: - наименование; - адреса и контактные телефоны; - режим работы; - информационные материалы по муниципальной услуге, предоставляемой учреждением.	

Численность персонала ИМЦ соответствует штатному расписанию – 12 единиц.

4.5. Основания для приостановления или отказа от исполнения муниципального задания:

Основание для приостановления	Пункт, часть, статья, реквизиты нормативного правового акта
1	2
Реорганизация учреждения	Гражданский кодекс Российской Федерации, Устав муниципального казенного учреждения «Централизованная бухгалтерия образовательных учреждений муниципального района Белокатайский район Республики Башкортостан»
Ликвидация учреждения	Гражданский кодекс Российской Федерации, Устав муниципального казенного учреждения «Централизованная бухгалтерия образовательных учреждений муниципального района Белокатайский район Республики Башкортостан»

4.6. Требования к квалификации и опыту персонала:

Профессиональная подготовка работников	Диплом финансового работника
Требования к стажу работы	нет-
Иные требования	Коммуникабельность, ответственность, знание своего дела.

4.7. Требования к материально-техническому обеспечению оказываемой муниципальной услуги.

4.7.1. Правовые акты и иные документы, устанавливающие требования к материально-техническому обеспечению оказываемой муниципальной услуги:

1. Устав
2. СанПиН
3. Акт приема передачи имущества
4. положения
5. инструкции
6. правила
7. Трудовые договора
8. приказы

4.7.2. Требования к наличию и состоянию имущества:

Вид имущества	Качественные и (или) количественные требования к имуществу
1	2
1. Недвижимое имущество (здание и сооружения на территории учреждения)	В соответствии с Уставом МКУ «ИМЦ системы образования» Белокатайского района
2. Движимое имущество (оборудование и мебель)	В соответствии с Постановлением главы Администрации муниципального района Белокатайский район Республики Башкортостан № 833-П от 20.05.11 г. «Об утверждении порядка определения видов особо ценного движимого имущества автономных или бюджетных учреждений муниципального района Белокатайский район», Уставом МКУ «ИМЦ системы образования» Белокатайского района

РАЗДЕЛ II.

Работы

5. Характеристика работ:

Наименование вида работ	Код бюджетной классификации	Содержание работ	Планируемый результат выполнения работ
1	2	3	4
Информационно-методическое сопровождение педагогической деятельности	0709\РМА-1800	Информационно-методическое сопровождение деятельности педагогов ОУ района	Качественное предоставление услуги, повышение профессиональной квалификации педагогических работников.

РАЗДЕЛ III. Общие положения для муниципальных услуг и работ

6. Порядок контроля за исполнением муниципального задания:

Контроль за оказанием услуг в рамках задания осуществляется посредством сбора и анализа статистической отчетности; публичных отчетов руководителя учреждения; проведения проверок выполнения муниципального задания.

Формы контроля	Локальный правовой акт	Периодичность контрольных мероприятий	Структурные подразделения администрации осуществляющие контроль
1	2	3	4
Представление отчетности об исполнении муниципального задания		1 раз в квартал	Администрация муниципального района Белокатайский район РБ
Проведение опроса по вопросу удовлетворенности качеством предоставления услуг		1 раз в год	Отдел образования Администрации муниципального района Белокатайский район РБ
Проверка правомерного и целевого использования бюджетных средств, выделенных, на финансовое обеспечение исполнения муниципального задания		1 раз в квартал	Отдел образования Администрации муниципального района Белокатайский район РБ
Проверка состояния имущества, используемого в деятельности учреждения		1 раз в год	Комитет муниципальной собственности Белокатайского района (по согласованию)

7. Условия и порядок досрочного прекращения исполнения муниципального задания:

Основание для прекращения	Пункт, часть, статья, реквизиты муниципального правового акта
1	2
Задание может быть досрочно прекращено Учредителем (полностью или частично) в случаях: а) реорганизации или ликвидации Учреждения; б) создания бюджетного Учреждения путем изменения типа Учреждения; в) в иных случаях, когда Учреждение не обеспечивает выполнение задания или имеются основания предполагать, что задание не будет выполнено в полном объеме или в соответствии с иными установленными требованиями.	Решение Учредителя о досрочном прекращении задания должно содержать указание о порядке и условиях передачи Учреждением документов, материальных ресурсов (в том числе неиспользованных финансовых средств, недвижимого и особо ценного движимого имущества предоставленных для выполнения задания) в целях дальнейшей организации предоставления соответствующих услуг потребителям.

8. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания:

Ежегодно в срок до 15 марта представляют в Администрацию муниципального района Белокатайский район отчет по формам согласно приложению № 1,2 к настоящему муниципальному заданию.

Отчет предоставляется по указанным формам.

Данная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания.

Непосредственное предоставление Услуги - ведение бухгалтерского, налогового учета и отчетности учреждений образования.

Предоставление муниципальной услуги осуществляет персонал Учреждения в соответствии со штатным расписанием, соответствующем типу и виду образовательного учреждения. Ответственный за оказание муниципальной услуги - руководитель Учреждения.

Организация бухгалтерского и налогового учета осуществляется согласно Учетной политики учреждения.

Учреждение осуществляет составление и сдачу бухгалтерской и налоговой отчетности в соответствующие органы. В случае обнаружения ошибок по бухгалтерской и налоговой отчетности после ее сдачи в соответствующие органы (ФНС РФ, ПФ РФ, ФСС РФ), учреждение предоставляет уточненную бухгалтерскую и налоговую отчетность.

Учреждение несет ответственность за сохранность первичной, бухгалтерской, налоговой и отчетной документации, хранящейся у него в соответствии с договором на оказание бухгалтерских услуг.

Юридические лица несут полную ответственность за достоверность предоставленных документов.

Во всех случаях, неоговоренных договором на оказание услуг, стороны несут ответственность за ненадлежащее исполнение условий договора в пределах, установленных действующим законодательством РФ.

Помещение для предоставления муниципальной услуги оснащено мебелью, телефоном, компьютерной системой с возможностью доступа сотрудника Учреждения к необходимым информационным базам данных, печатающим устройствам.

РАЗДЕЛ IV. Объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания:

Нормативные затраты на оказание муниципальных услуг	Расчетно - нормативные затраты на выполнение работ	Расчетно - нормативные затраты на содержание имущества	Объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания
1	2	3	4
местный бюджет:	2354600,00	0	2354600,00

Начальник ОО Белокатайского района РБ



З.Б. Гильманова

Гильманова З.Б.