Услуги:

* Индивидуальное консультирование взрослых в отсутствии ребёнка;
* Подгрупповое консультирование семей с одинаковыми эмоционально нейтральными проблемами;
* Тематические выставки  методической и научно-популярной литературы;
* Ответы на обращения родителей, присланные по электронной почте  soln-belokataj12@mail.ru  или заданные по телефону  (34750) 2-10-92).
* Вы можете задать вопросы нашим специалистам:          заведующему, старшему воспитателю, педагогу- психологу, учителю- логопеду, старшей медицинской сестре, инструктору по физической культуре, музыкальному руководителю, воспитателю.

**График работы консультационного центра МАДОУ ЦРР д.с**

**«Солнышко» с. Новобелокатай**

Д.с « Солнышко» с. Новобелокатай - первый вторник месяца;

Д.с «Светлячок» с. Новобелокатай - первая среда месяца;

* Инструктор по физической культуре - 8.00-9.00;
* Музыкальный руководитель - 9.00-10.00;
* Старшая медицинская сестра 10.00-11.00;
* Учитель-логопед - (понедельник, среда, четверг )- 11.00-12.00;
* Воспитатель- 12.00-13.00;
* Старший воспитатель- 13.00-14.00;
* Старшая медицинская сестра 14.00-15.00;
* Педагог - психолог - (понедельник, среда, четверг) 14.30-17.30.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|

|  |  |
| --- | --- |
| Принят наПедагогическом совете№ 1 от 31.08.2017г | УТВЕРЖДАЮЗаведующая МАДОУ ЦРР д.с « Солнышко»\_\_\_\_\_\_\_\_\_Власова М.В.Приказ № 116 от 07.09.2017 г. |

 |   |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о консультационном центре**

 по оказанию методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся, обеспечивающих получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность консультационного центра муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения Центр развития ребенка детский сад «Солнышко» с. Новобелокатай муниципального района Белокатайский район Республики Башкортостан, (далее – образовательная организация) по работе с семьями, дети которых воспитываются в условиях семьи и не охвачены услугами дошкольного образования.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

  - Законом РФ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ « Об образовании в Российской Федерации»;

   - Конституцией РФ, ст. 43;

   - Федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013 года № 1155;

   - Письмом  Минобрнауки  России  от 31.01.2008 г.  № 03-133 «О внедрении различных моделей обеспечения равных стартовых возможностей получения общего образования для детей из разных социальных групп и слоев населения»

     - СанПиН 2.4.1.3049-13

     - Приказом Отдела образования администрации муниципального района Белокатайский район Республики Башкортостан «Об открытии консультационного центра в МАДОУ ЦРР д.с «Солнышко» с. Новобелокатай муниципального района Белокатайский район Республики Башкортостан № 250 от 30.08.2017г

1.3. Консультационный центр создается для семей, имеющих детей в возрасте от 2 месяцев до 7 лет, не посещающих муниципальные дошкольные образовательные учреждения.

1.4. Консультационный центр организуется на базеМАДОУ ЦРР д.с «Солнышко» с. Новобелокатай и Филиала МАДОУ ЦРР д.с «Солнышко» с. Новобелокатай «д.с «Светлячок» с. Новобелокатай»муниципального района Белокатайский район Республики Башкортостан.

1.5. Плата за услуги консультационного центра с родителей (законных представителей) ***не взимается***.

1.6. Общее руководство, контроль, материальное обеспечение работы Консультационного центра и определение режима его работы осуществляет заведующий учреждения.

**2. Цели и задачи консультационного центра**

2.1. Целью создания консультационного центра является повышение доступности и качества дошкольного образования через развитие вариативных форм дошкольного образования и совершенствование методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям, чьи дети не посещают дошкольные образовательные организации.

2.2. Основными задачами консультационного центра являются:

2.2.1. Оказание всесторонней помощи родителям (законным представителям), детей, не посещающих образовательные организации;

2.2.2. Обеспечение равных стартовых возможностей ребенка при поступлении в школу;

2.2.3. Оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) по различным вопросам воспитания, обучения и развития ребенка дошкольного возраста;

2.2.4. Оказание содействия в социализации детей дошкольного возраста, не посещающих ДОУ.

**3. Организация деятельности, содержание и основные формы работы консультационного центра**

3.1. Консультационный центр на базе образовательной организации открывается на основании приказа заведующего образовательной организации.

3.2. Консультационный центр работает один раз в месяц, согласно графику, утвержденного руководителем образовательной организации, и строиться на основе интеграции деятельности специалистов.

3.2.1. Возможна организация внеплановых мероприятий по запросам родителей (законных представителей), обеспечивающих получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования.

3.3.Общее руководство консультационным центром возлагается на заведующего образовательной организации.

3.4. Заведующий образовательной организации:

* Обеспечивает работу консультационного центра в соответствии с графиком и планом работы;
* Определяет функциональные обязанности и режим работы специалистов образовательной организации;
* Обеспечивает дополнительное информирование населения о графике работы консультационного центра.

3.5. Количество специалистов, привлекаемых к психолого-педагогической работе в консультационном центре, определяется кадровым составом образовательной организации:

Старший воспитатель;

Учитель-логопед;

Педагог-психолог;

Воспитатели;

Медицинский работник;

Музыкальный руководитель;

Инструктор по физической культуре.

3.6. Деятельность консультационного центра осуществляется в помещениях учреждения. Для работы консультационного центра используются кабинеты учителя - логопеда, педагога – психолога.

3.7. Для посещения родителей (законных представителей) вместе с ребенком Консультационного центра необходимо представление медицинской справки об эпидокружении за наличием которых, следит старшая медицинская сестра.

3.8. Информация о предоставлении методической, психолого- педагогической, диагностической и консультативной помощи размещается на сайте учреждения в разделе «Консультационный центр».

3.9. Помощь   родителям   (законным   представителям)   в консультационном центре  предоставляется  при личном обращении одного из родителей (законных представителей) или заочному обращению (по телефонному звонку, письменному обращению или обращению, поступившему из информационной системы общего пользования).

**4. Основное содержание и формы работы консультационного центра**

4.1. Основными видами деятельности консультационного центра являются:

- просвещение родителей (законных представителей) – информирование родителей, направленное на предотвращение возникающих семейных проблем, повышение психолого-педагогического уровня и формирование педагогической культуры родителей с целью объединения требований к ребенку в воспитании со стороны всех членов семьи, формирование положительных взаимоотношений в семье;

- диагностика развития ребенка - психолого-педагогическое и логопедическое изучение ребенка, определение индивидуальных особенностей и склонностей личности, потенциальных возможностей, а также выявление причин и механизмов нарушений в развитии, социальной адаптации, разработка рекомендаций по дальнейшему развитию и воспитанию ребенка;

- консультирование (психологическое, социальное, педагогическое) – информирование родителей о физиологических и психологических особенностях развития их ребенка, основных направлениях воспитательных воздействий, преодолении кризисных ситуаций.

4.2. Содержание и формы работы с детьми дошкольного возраста и их родителями (законными представителями) в консультационном центре:

*Психолого-педагогическое* *просвещение родителей* (законных представителей) – организуется в форме теоретических и практических семинаров, совместных занятий с родителями и их детьми в виде тренингов, с целью обучения способам взаимодействия с ребенком.

*Диагностика развития ребенка* - педагогическое изучение ребенка, определение индивидуальных особенностей и склонностей личности, ее потенциальных возможностей, а также выявление причин и механизмов нарушений в развитии, социальной адаптации, разработка рекомендаций по дальнейшему развитию и воспитанию ребенка.

*Консультирование* родителей (законных представителей)

осуществляется непосредственно в консультационном центре в форме индивидуальных, подгрупповых и групповых консультаций по запросу родителей (законных представителей), возможно заочное консультирование, по следующим вопросам:

-социализация детей дошкольного возраста, не посещающих образовательные учреждения;

-социальная адаптация ребенка в детском коллективе – развитие у ребенка навыков социального поведения и коммуникативных качеств личности.

-возрастные, психофизиологические особенности детей дошкольного возраста;

-развитие речи и речевого аппарата дошкольников;

-профилактика различных отклонений в физическом, психическом и социальном развитии детей дошкольного возраста, не посещающих образовательные учреждения;

-развитие музыкальных способностей;

-организация игровой деятельности, развитие и обучение детей в игре;

-организация питания детей;

-создание условий для закаливания и оздоровления детей;

-готовность к обучению в школе;

-социальная защита детей из различных категорий семей.

**5. Права и обязанности сторон.**

5.1. Родители (законные представители) имеют право на:

-получение квалифицированной консультативной помощи по вопросам воспитания, психофизического развития детей, индивидуальных возможностей детей, на высказывание собственного мнения и обмен опытом воспитания детей со специалистом консультационного центра;

-высказывание пожеланий на тему консультаций.

5.2. Консультационный центр образовательной организации имеет право на:

-внесение корректировок в план работы консультационного центра с учетом интересов и потребностей родителей (законных представителей);

-на предоставление квалифицированной консультативной и практической помощи родителям (законным представителям);

 -на прекращение деятельности консультационного центра в связи с отсутствием социального заказа на данную услугу.

5.3. Специалисты, оказывающие консультативную помощь несут ответственность за:

- компетентность и профессионализм;

- за обоснованность и эффективность рекомендаций;

- ведение документации, сохранность и конфиденциальность информации.

**6. Документация консультационного центра**

6.1. Ведение документации консультационного центра выделяется в отдельное делопроизводство.

 6.2. Перечень документации консультационного центра:

 • Приказом Отдела образования администрации муниципального района Белокатайский район Республики Башкортостан «Об открытии консультационного центра в МАДОУ ЦРР д.с « Солнышко» с. Новобелокатай муниципального района Белокатайский район Республики Башкортостан № 250 от 30.08.2017г

* Нормативный правовой акт образовательной организации о создании консультационного центра;
* Положение о консультационном центре созданного на базе данной образовательной организации, утверждённое локальным актом образовательной организации;
* План работы консультационного центра (в течение учебного года по запросу родителей (законных представителей) в документ могут вноситься изменения);

•График работы консультационного центра;

•Журнал регистрации родителей (законных представителей), посещающих консультационный центр;

•Журнал регистрации запросов родителей (законных представителей);

•Анализ работы консультационного центра за год.

 Заведующему МАДОУ ЦРР д.с

« Солнышко» с. Новобелокатай

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**(ФИО родителя)

**заявление.**

 Прошу включить в клиентскую базу консультативного пункта МАДОУ ЦРР д.с «Солнышко» с. Новобелокатай по оказанию консультативной психолого-педагогической помощи по вопросам воспитания и развития детей, не посещающих образовательное учреждениемоего ребенка**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_                                                  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Дата                                                                                   подпись

**Журнал регистрации родителей** **(законных представителей), посещающих** **консультативный центр ДОУ**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Ф.И.О. родителя.** | **Фамилия Имя ребенка** | **Дата рождения** | **Адрес места жительства** | **Телефон** | **Дата регистрации** |
|   |   |   |     |   |   |   |

**Журнал регистрации запросов родителей** **(законных представителей), посещающих** **консультативный центр ДОУ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Дата обращения | Форма обращения | Ф.И.О. родителя. | Фамилия Имя ребенка | Дата рождения | Повод обращения, проблема | Дата и время приема | Ф.И.О. лица принявшего заявку |
|   |   |   |   |   |       |   |   |   |