Утверждаю

Начальник Отдела образования

Белокатайского района

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_З.Б.Гильманова

Положение

о порядке аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителей

образовательных организаций муниципального района Белокатайский район

Республики Башкортостан

1. Общие положения
	1. Настоящее Положение регулирует порядок проведения аттестации кандидатов на должность руководителя (далее кандидаты, аттестуемые) и руководителей муниципальных образовательных организаций.
	2. Целью аттестации кандидатов и руководителей (далее аттестация) является определение соответствия уровня квалификации лиц, указанных в п.1.1 настоящего положения, требованиям, предъявляемым к должностным обязанностям в соответствии с квалификационными характеристиками, утвержденными Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 августа 2010 года №761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования» (далее – ЕКС), на основе оценки их профессиональной деятельности и профессиональной компетентности.
	3. Основными принципами аттестации являются равенство возможностей, объективность, открытость, коллегиальность, гласность, отсутствие любых форм дискриминации и преимуществ при проведении аттестации.

 2.Порядок проведения аттестации

2.1. Кандидаты подлежат аттестации до заключения с ними трудового договора.

2.2. Руководители подлежат аттестации один раз в три года в сроки, определяемые Отделом образования муниципального района Белокатайский район Республики Башкортостан.

2.3. Основанием для проведения аттестации кандидата является представление учредителя (Приложение №1 к настоящему Положению).

Кандидат представляет учредителю заявление о направлении его на аттестацию.

Вместе с заявлением представляются документы, позволяющие оценить деловые, профессиональные и иные качества заявителя (документы об образовании, трудовой деятельности заявителя, награды, характеристики, рекомендательные письма)

Основанием для аттестации руководителей является представление учредителя (Приложение №2 к настоящему Положению) в Комиссию по аттестации кандидатов на должность руководителя образовательной организации муниципального района Белокатайский район Республики Башкортостан (далее – Аттестационная комиссия)

2.4. Представление на кандидата готовится главным специалистом Отдела образования муниципального района Белокатайский район.

2.5.С представлением аттестуемый должен быть ознакомлен под роспись не позднее, чем за три дня до дня проведения аттестации.

2.6.Аттестация проводится в течение календарного года.Сроки прохождения аттестации для каждого аттестуемого устанавливаются индивидуально, в соответствии с графиком, утверждаемым приказом Отдела образования. Отказ руководителя ознакомиться с графиком и представлением не является препятствием для проведения его аттестации и оформляется соответствующим актом. Продолжительность аттестации для каждого аттестуемого с начала ее проведения и до принятия решения Аттестационной комиссией не должна превышать одного месяца.

2.7.Аттестуемый вправе подать председателю Аттестационной комиссии ходатайство об отводе одного или нескольких членов Аттестационной комиссии в случае, если их участие в аттестации может нарушить принципы аттестации.

2.8.Аттестация проводится в 2 этапа:

 - 1 этап - тестирование;

 - 2 этап - собеседование.

 2.9. Организационное-техническое сопровождение процедуры тестирования осуществляется методистом МКУ «ИМЦ системы образования» Белокатайсого района.

 2.10. Порядок проведения тестирования, перечень вопросов для тестирования и собеседования утверждается Отделом образования и размещаются на его
 официальном саите. Вопросы для тестирования и собеседования составляются
 Аттестационной комиссией в соответствии с требованиями ЕКС.

3. Аттестационная комиссия, ее состав и порядок работы

 3.1. Аттестационная комиссия в составе председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Аттестационной комиссии формируется из числа представителей работников системы образования муниципального района Белокатайский район Республики Башкортостан, а также по согласованию представителей профессионального союза образования, научных организаций и общественных объединений, коллегиальных органов управления образовательных организаций.

 3.2.. Персональный состав Аттестационной комиссии, изменения по ее составу утверждаются приказом Отдела образования

 3.3. Заседание Аттестационной комиссии считается правомочным, если на нём присутствуют не менее двух третей ее членов.

 3.4. Аттестация проводится в присутствии аттестуемого. Аттестуемый, который по уважительной причине не имеет возможности в установленный срок участвовать в процедурах аттестации до начала процедуры информирует Аттестационную комиссию о невозможности участия в процедуре. В этом случае аттестация переносится на другой срок.

 3.5. Решение принимается в отсутствие аттестуемого открытым голосованием большинством голосов присутствующих на заседании членов
Аттестационной комиссии. При равном количестве голосов решение
принимается в пользу аттестуемого.

Полномочия члена Аттестационной комиссии приостанавливаются на период проведения в отношении него аттестации.

* 1. Результаты аттестации сообщаются аттестуемому в день аттестации после подведения итогов голосования.
	2. По результатам аттестации Аттестационная комиссия принимает одно из следующих решений:

 - аттестован;

 - не аттестован.

3.8. Решение Аттестационной комиссии оформляется протоколом, который
подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и
членами Аттестационной комиссии, принимавшими участие в голосовании, и
заносится в аттестационный лист (Приложение № 3 к настоящему Положению). Аттестационная комиссия вправе вносить в аттестационный лист рекомендации о дополнительном профессиональном образовании аттестуемого.

1. Реализация решений Аттестационной комиссии

4.1. В срок не позднее 10 календарных дней с даты принятия решения Аттестационной комиссией издается соответствующий приказ Отдела образования. Аттестационный лист, результаты тестирования и выписка из приказа Отдела образования хранятся в личном деле аттестуемого.

4.2. В случае признания кандидата не прошедшим аттестацию вследствие
недостаточной квалификации трудовой договор с ним не заключается.

В случае признания руководителя не прошедшим аттестацию вследствие недостаточной квалификации Отдел образования в отношении него принимает решение в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

4.3. Споры по вопросам аттестации рассматриваются в порядке,
установленном законодательством Российской Федерации и Республики
Башкортостан.

 Приложение № 1

 Представление

на\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*фамилия, имя, отчество, должность, наименование организаций в соответствии суставом,*

*контактный телефон, электронный адрес*

аттестуемого с целью установления соответствия кандидата должности руководителя муниципальной образовательной организаций

Дата рождения аттестуемого

*число, месяц, год*

Сведения об образовании

*наименование образовательной организаций, год окончания, специалъность, квалификация*

Образование по направлениям подготовки «Государственное и муниципальное управление»,

«Менеджмент», «Управление персоналом»

Стаж педагогической работы лет,

Стаж работы в данной образовательной организаций лет

Дата назначения на должность

Сведения о повышении квалификации, в том числе по направлению работодателя
за период, предшествующий аттестации

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ наименование курсов, образовательной организаций, дата окончания
Сведения об обучении информационно-коммуникативным технологиям \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_форма обучения, место и дата проведения, количество учебных часов, документ об обу чении

Должность *подпись расшифровка подписы*

Ознакомлен (а) ( )

*дата, подпись расшифровка подписы*

 Приложение № 2

Представление

на

*фамилия, имя, отчество, должность, наименование организаций в соответствии суставом,*

*контактный телефон, электронный адрес*

аттестуемого с целью установления соответствия должности руководителя муниципальной образовательной организаций

Дата рождения аттестуемого

*число, месяц, год*

Сведения об образовании

*наименование образовательной организаций, год окончания, специальность, квалификация*

Образование по направлениям подготовки «Государственное и муниципальное управление»,

«Менеджмент», «Управление персоналом»

Стаж педагогической работы лет,

Стаж работы в данной образовательной организаций лет

Дата назначения на должность

Сведения о повышении квалификации, в том числе по направлению работодателя
за период, предшествующий аттестации

наименование курсов, образовательной организация, дата окончания
Сведения об обучении информационно-коммуникативным технологиям

форма обучения, место и дата проведения, количество учебных часов, документ об обучении

Оценка профессиональных, деловых качеств аттестуемого с целью установления соответствия должности руководителя и возможностей эффективного осуществления им управленческой деятельности

*должность подпись расшифровка подписи*

Ознакомлен (а) ( - )

*дата, подпись расшифровка подписи*

 Приложение № 3

Аттестационный лист

1. Фамилия, имя, отчество
2. Дата рождения
3. Занимаемая должность на момент аттестации
4. Сведения об образовании, наличии ученой степени, ученого звания

5. Дополнительное профессиональное образование по направлениям в областигосударственного или муниципального управления, менеджмента и экономики

1. Стаж педагогической работы , стаж работы на руководящих должностях
2. Рекомендации аттестационной комиссии

8 Решение аттестационной комиссии

9. Количественный состав аттестационной комиссии

На заседании присутствовало членов аттестационной комиссии.

Количество голосов за , против .

10. Примечания

Председатель аттестационной комиссии ( )

подпись расшифровка подписи

Заместитель председателя аттестационной комиссии ( )

подпись расшифровка

 подписи

Секретарь аттестационной комиссии ( )

подпись расшифровка подписи

Члены аттестационной комиссии ( )

 подпись расшифровка подписи

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

 подпись расшифровка подписи

Дата проведения аттестации и принятия решения Аттестационной комиссией

« » 20 г.

М.П.

С аттестационным листом ознакомлен (а)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*дата, подпись расшифровка*

 *подписи*

С решением Аттестационной комиссии согласен (не согласен) (согласна, не согласна)

 ( )

*подпись расшифровка подписи*